

ACELINK Navi Application Series
iCompass
会計・給与・販売

記帳処理から経営管理へ 当事務所が推薦する経営者のためのシステム

経理・総務の業務の効率化を進めることにより、
経営者の判断・会社の業績・社会的信頼と大きな効果を得ることができます。
しかし、効率化を実現するには、業務のIT化が不可欠となります。
iCompass会計・給与・販売は、導入から運用サポートまで当事務所が行い
リアルタイムに皆様への経営支援が行えるシステムです。



月次決算の早期化とリアルタイムな経営情報の把握

- ◆導入時に必要な、科目・摘要の設定は当事務所で準備します。
- ◆毎日・毎月発生する取引は定型仕訳機能で簡単入力できます。
- ◆難しい仕訳は、当事務所に気軽に相談できる電子付箋機能が便利です。
- ◆経営判断に必要な管理会計（部門・補助・予算）資料が作成できます。
- ◆当事務所とのデータ送受信は、Eメールまたは外部メディアで簡単に行えます。
- ◆自社にて会計処理することで月次の経営状況がリアルタイムで把握できます。
- ◆困ったときの問い合わせツールを用意しています。



給与支払業務の効率化と年次有給休暇管理を実現

- ◆導入時に必要な、給与体系・社員情報の設定は当事務所にて準備します。
- ◆勤怠を入力するだけで給与計算・雇用保険・所得税等を自動計算します。
- ◆雇用契約に基づく年次有給休暇の自動管理ができます。
- ◆所属・部門といった階層管理が可能です。
- ◆給与明細書は、袋型や白紙用紙など用途に合わせて印刷できます。
- ◆当事務所とのデータ送受信は、Eメールまたは外部メディアにて簡単に行えます。
- ◆iCompass会計へ給与・賞与支払仕訳が連動できます。



会計システムとの連携でケアレスミスをなくし信頼確保

- ◆得意先ごとに専用単価・前回単価・ランク別単価などの設定ができます。
- ◆バラ、ケース、m³（縦×横×高さ）など3段階の数量設定ができます。
- ◆定期的な締日以外に、決算などの都合による随時請求書作成が行えます。
- ◆売上明細ごとに「領」による入金消し込みが可能です。
- ◆親会社、子会社による一括請求・管理が行えます。
- ◆得意先別、商品別、担当者別、部門別といった様々な管理・帳票作成が行えます。
- ◆iCompass会計へ売上・入金・仕入・支払の仕訳が連動できます。

大切な情報を守るセキュリティ機能



ログインID、パスワードにより業務部門としての機密保持、部外者からのデータアクセスを防ぎます。また、部門内でも担当業務により「管理者」「オペレータ」区分により処理できる業務に制限を設けることができます。

日々のバックアップはもちろん当事務所でも送信されたデータを保全するため、二重にデータ保全が行われます。いざという時にも安心です。

iCompass会計・給与・販売は、中小企業・個人事業者の
業務処理を支援する様々な機能が用意されていますが
使いこなすのは難しそうと感じるかもしれません。
しかし、ご安心下さい。当事務所とMJSが皆様の業務改善を応援いたします！

導入準備の煩雑な処理は、当事務所が準備。



会計処理を始めるにあたり、必要な残高設定・科目設定・摘要設定・消費税設定など煩雑な処理は当事務所で準備いたします。
当事務所と同じ仕様のシステムだから、新たな科目の追加や消費税の改正時にも安心して相談・変更を受けることができます。
給与では、手当・控除・勤怠項目などを当事務所で準備いたします。

処理データは、Eメールまたは外部メディアで送受信。



入力された「仕訳データ」「給与データ」は当事務所へ送信してチェックを受けた後、確認済みデータとして受信します。データの送信・受信には、Eメールを利用することで手間と時間を短縮することができます。
Eメール環境を持たない方には、USBフラッシュメモリなど外部メディアでの送信・受信も行なえます。

管理者、オペレータ区分で処理画面や機能に制限を設定。



システムにログインする際、事前に設定された「管理者」「オペレータ」の権限により使用できるメニューに制限を設けることができます。
管理表やマスタの設定など重要な処理はオペレータに制限を設定することでデータの流出や不正使用を防ぐことができます。

会計・給与・販売間でのデータ連動が可能です。



システム間のデータ連動を行うことにより、入力の手間とミスを防ぐことができます。

給与→会計 : 給与・賞与支払仕訳の連動
販売→会計 : 売上・仕入・入金・支払仕訳の連動

操作方法・不明な部分は「操作ガイド」で簡単に確認。



操作がわからなくなった場合には、「操作ガイド」ボタンで簡単に操作画面の説明を参照することができます。
また、キーワードによる検索では関連する全ての項目を一覧表示させ、内容を確認しながら回答を確認することができます。

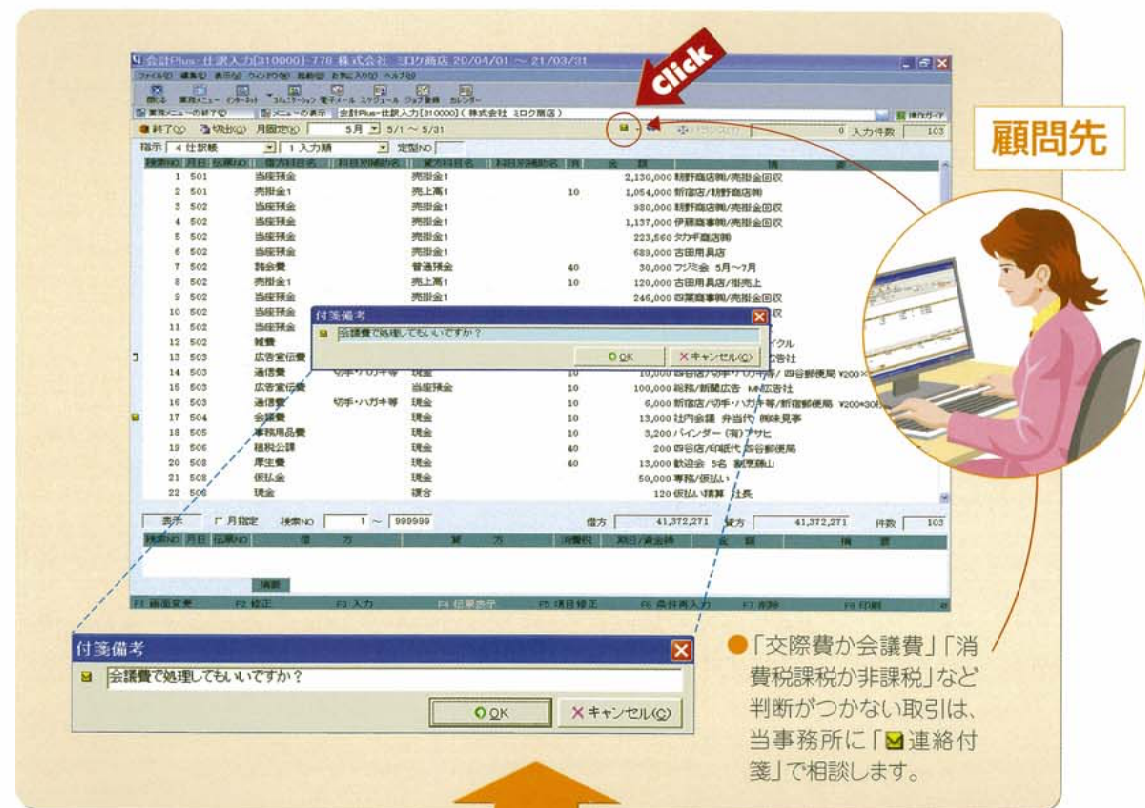
ACELINK Navi Application Series iCompass 会計 / iCompass 会計Plus

月次決算の早期化とリアルタイムな経営情報の把握

仕訳科目・消費税課税区分など気になる仕訳は、電子付箋で気軽に当事務所に質問・相談できます。

仕訳入力、出納帳・振替伝票・仕訳帳の3種類6パターン。一応に応じてご利用いただけます。

担当者用、経営者用、会議用と必要に応じた管理表の出力が可能です。



顧問先

「交際費が会議費」「消費税課税が非課税」など判断がつかない取引は、当事務所に「☒ 連絡付箋」で相談します。

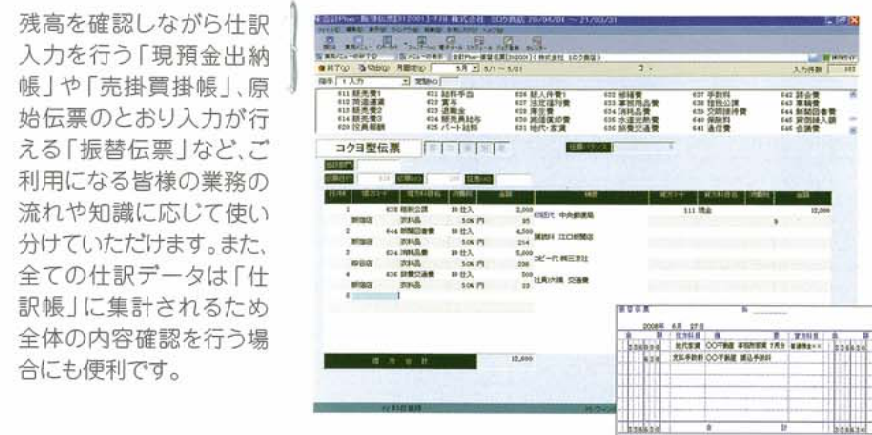
●当事務所では、連絡付箋に回答を追加して送信されます。



会計事務所

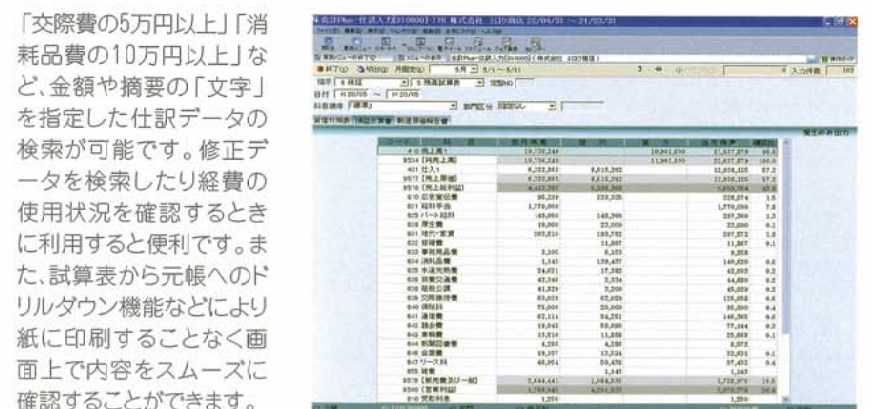
「交際費が会議費」「消費税課税が非課税」など判断がつかない取引は、当事務所に「☒ 連絡付箋」で相談します。

●当事務所では、連絡付箋に回答を追加して送信されます。



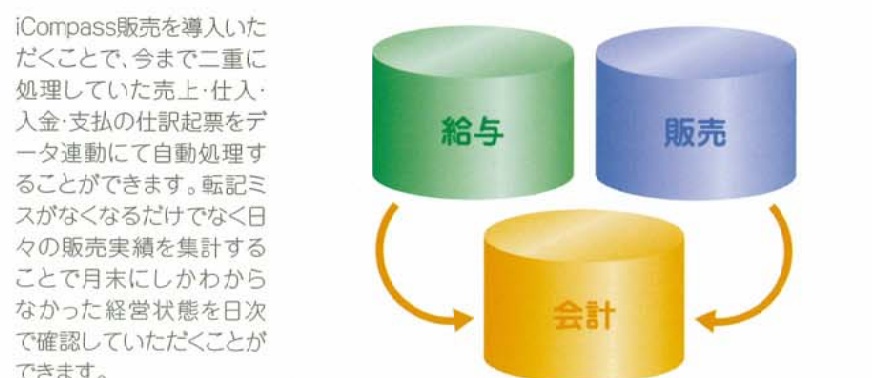
残高を確認しながら仕訳入力を行う「現預金出納帳」や「売掛買掛帳」、原始伝票のとおり入力が行える「振替伝票」など、ご利用になる皆様の業務の流れや知識に応じて使い分けていただけます。また、全ての仕訳データは「仕訳帳」に集計されるため、全体の内容確認を行う場合にも便利です。

科目・金額・摘要と元帳・試算表
仕訳データ検証では、様々な条件指定が可能。など全て画面での確認・修正が行えます。



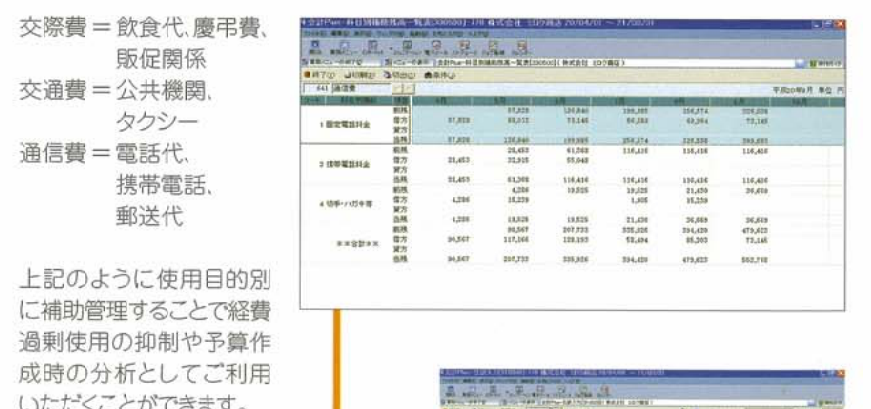
「交際費の5万円以上」「消耗品費の10万円以上」など、金額や摘要の「文字」を指定した仕訳データの検索が可能です。修正データを検索したり経費の使用状況を確認するときにご利用すると便利です。また、試算表から元帳へのドリルダウン機能などにより紙に印刷することなく画面上で内容をスムーズに確認することができます。

給与、販売と把握
の連動で経営状況のリアルタイムでの業務の二度手間を省きます。

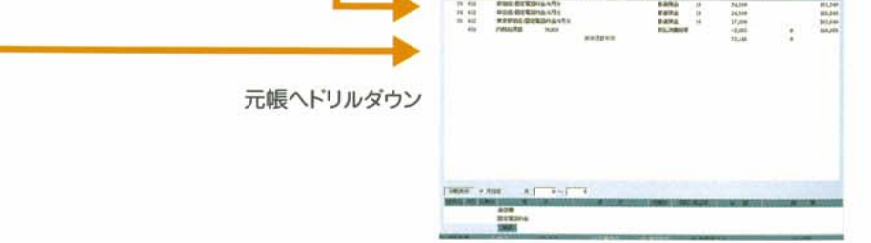



科目出力順序の設定により、用途に合わせた99パターンの管理表の作成が行えます。カラー仕様のプリンターでは、文字や罫線の色を指定してオリジナルの帳票とすることが出来ます。また、ファイル出力機能によりデータを加工して予算作成や分析に活用いただけます。

交際費、交通費など使用目的別に補助管理することで、経費の削減や次年度への予算作成の情報として利用できます。



交際費 = 飲食代、慶弔費、販促関係
交通費 = 公共機関、タクシー
通信費 = 電話代、携帯電話、郵送代



上記のように使用目的別に補助管理することで経費過剰使用の抑制や予算作成時の分析としてご利用いただくことができます。

複数の店舗を抱える経営者には部門会計をお勧めします。店舗別の利益や過去比較・推移などが確認できます。

店舗＝部門管理を行うことで店舗別の利益を把握することができます。共通経費は配賦を利用することで売上別、人員別、規模別といった任意の基準をもとに自動的に店舗別に経費管理が行えます。また、部門＝商品分類とすることで経費を含めた利益管理も実現することができます。

給与Plus

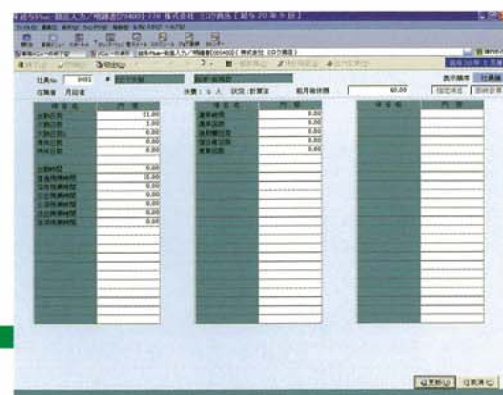
勤怠入力から明細書確認・印刷まで一連の作業で行え、
結果を確認しながら処理を進めることができます。

[illegible]

給与集計表・統計表・賃金台帳と用途に合わせて管理資料を表示・印刷することができます。データはファイル出力できるため賞与・昇給昇格時の査定資料としてもご利用いただけます。

[illegible]

毎年のように行われる社会保険・所得税などの制度改正にも即座に対応いたします。全国8,400の会計事務所と17,000の企業に支持されているメーカーのシステムだから安心して利用していただくことができます。



The diagram illustrates the flow of data into the iCompass accounting system. On the left, two green arrows point towards a central cylinder. The top arrow is labeled '給与・賞与データ' (Salary and Bonus Data). The bottom arrow is labeled '給与項目・控除項目 社会保険関係' (Salary items, Deduction items, Social Insurance related). The central cylinder is divided into two horizontal sections: an orange top section labeled 'iCompass 会計' (iCompass Accounting) and a green bottom section labeled '当事務所 給与計算システム' (Our Office Salary Calculation System). A blue arrow points downwards from the bottom of the cylinder to a dark blue rounded rectangle labeled '年末調整' (Year-end Adjustment).

複数の給与項目を明細書ではまとめて表現することもできるため、会社都合による管理を社員の方に見せることなく処理が行えます。また、特定の人のみ発生する項目を該当者のみ明細書に表現することも可能です。

一般財形貯蓄

The screenshot shows the '財形貯蓄' (Financial Storage) section of a Japanese tax return form. It includes a table for recording savings transactions, with columns for the year, type of savings, and the amount. The form is partially filled with handwritten data.

パート社員の
明細書では

The screenshot shows a Japanese accounting software interface. At the top, there is a header bar with fields for '取引先' (Customer), '取引先名' (Customer Name), '取引先住所' (Customer Address), '取引先電話番号' (Customer Phone Number), and '取引先ファクス番号' (Customer Fax Number). Below this is a table with columns for '取引先' (Customer), '取引先名' (Customer Name), '取引先住所' (Customer Address), '取引先電話番号' (Customer Phone Number), and '取引先ファクス番号' (Customer Fax Number). A large orange box with the text '印刷しない' (Do not print) is overlaid on the table. To the right of the table, there are buttons for '印刷' (Print), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel). Below the table, there is a section for '取引先' (Customer) with fields for '取引先名' (Customer Name), '取引先住所' (Customer Address), '取引先電話番号' (Customer Phone Number), and '取引先ファクス番号' (Customer Fax Number). At the bottom, there is a section for '取引先' (Customer) with fields for '取引先名' (Customer Name), '取引先住所' (Customer Address), '取引先電話番号' (Customer Phone Number), and '取引先ファクス番号' (Customer Fax Number).

販売Plus

業務形態に応じて「販売」「仕入」「在庫」管理が設定できます。また、取り扱う商品に応じて入り数個数等の3段階管理が可能。

[illegible]

日々の売上・仕入データを処理するだけで「得意先別・担当者別」「商品別」などを組み合わせた管理が可能です。特に売れ筋商品・在庫割れ商品を日々確認することで余剰在庫の防止が行えます。伝票処理に留まらず、販売戦略のパートナーとしてご利用ください。

得意先別・商品別に売れ筋商品をチェック！
商談前に確認することで、営業セールスがしやすくなります。

売 上 伝 票

〒 107-0001

東京都千代田区神田5丁目

〒 170-0011

東京都豊島区池袋南12-1

株式会社 ミコソフ電機

電話 03-1234-5678

FAX 03-1234-6078

納本の本表長 様

品名コード	品 名	数量	単位	原価	金額
000001	20/06/21	000001	販売先	ミコソエ電機	

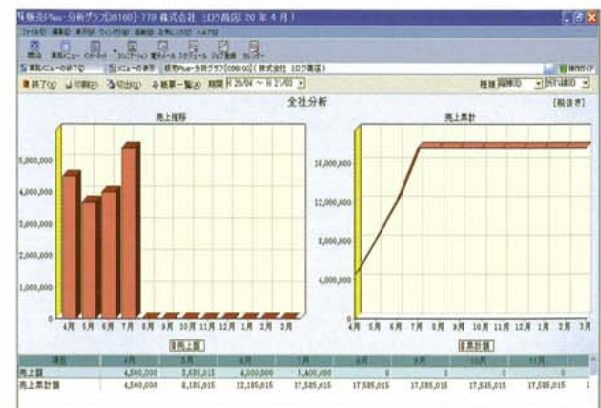
商品コード	品 名	数量	単位	原価	金額
00000001	パソコン用 HPI-1001	5	箱	450	2,250
00000020	シヤープペンシル 2B-1245	100	本	300	15,000
00000043	ボールペン付録 新登場文庫生体品	15	個	300	4,500

[illegible]

売上・入金データ
仕入・支払データ

iCompass
会計
または
当事務所
会計システム

特別な設定をすることなく、推移・2期推移・対比のグラフを確認することができます。業務処理だけでなく経営者判断の情報収集ツールとしての利用も効果的です。



動作環境

OS	Windows®7 (Ultimate/Professional/Home Premium) Windows®Vista (Ultimate/Enterprise/Business/Home Premium/Home Basic) Windows®XP (Professional/Home Edition ※Service Pack2以上) Windows®2000 (Professional ※Service Pack4)	ハード ディスク	必須空き容量最低 3GB以上(データ領域は別途必要)
CPU	上記動作OSが稼働するCPU (Celeron 1.7GHz/Pentium IV 1.4GHz 以上を推奨)	マウス	左記OSで使用可能なマウス
メモリ	512MB以上必須 (Windows®Vistaは、1GB以上を推奨)	プリンタ	左記動作OSに対応したレーザープリンタおよびインクジェットプリンタ ※ドットインパクトプリンタには対応していません。
ディスプレイ	本体に接続可能で上記動作OSに対応したディスプレイ ●解像度:1024×768以上必須 ●High Color (16ビット) 以上を推奨	ブラウザ	Microsoft®Internet Explorer 6.0 (Service Pack1) 以上必須
ディスク ドライブ	CD-ROMドライブ必須 (インストール時必要) フロッピーディスクドライブ必須	その他	左記動作OSに対応した日本語入力システム ※対応している文字コードは、JISコードの第一水準と第二水準です。

※本カタログ内に記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。

＜お問い合わせ・お申込みは当事務所まで＞

■開発発売元

財務と経営システムの
リーディング・カンパニー



株式会社ミロク情報サービス

東京都新宿区西新宿1-25-1
新宿センタービル48階 〒163-0648
TEL.03-5326-0381 FAX.03-3343-5789

ホーム・ページアドレス <http://www.mjs.co.jp>